

【ギグワークスアドバリュー株式会社】
中小企業向けテレワーク支援 BPO サービスを開始
テレワーク導入の救世主「代表受付」や「事務処理代行」サービスを提供

ギグワークスアドバリュー株式会社（本社：東京都港区、代表取締役：彦坂昌彦、福田和男、以下当社）は、テレワークを導入した際に課題となる「代表受付」や「郵便物受取代行」サービスの提供を開始いたします。

1.背景

新型コロナウイルスの感染拡大により、テレワークの導入を余儀なくされている企業が増加しています。しかし、テレワークを導入しても、代表電話番号にかかってくる「代表受付、問合せ窓口」や郵送物の受取、押印などの「事務処理」など、現場対応が必要となる業務が発生します。この誰かが対応しなければならないという状況を踏まえ、当社はこの課題を解決し、すべての企業がテレワーク可能となるよう、本サービスの提供を速やかに実施することとなりました。

2.サービス概要

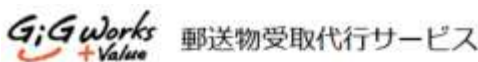
(1) サービスの主な特長

◆電話転送の設定完了から最短即日でご利用可能な「代表電話代行サービス」



		スタンダードプラン	プレミアムプラン
プラン選定	担当者にてご希望をお伺いし、最適なプランをご提案。		
各種ご案内	担当者にてご希望をお伺いし、方針決め及び注意事項をご案内。		
各種ご契約書締結	業務委託に向けて、各種ご契約の締結を実施。		
お電話の転送設定	電話転送サービスNITボイスワープのお申込みについてご案内。加入後、テストコールを実施。		
サービス開始	テレワーカーにて受電対応開始 ※ 電話転送設定完了から最短即日	【基本窓口仕様】 受付時間：9時00分～18時00分 稼働曜日：月～金(平日のみ)	【基本窓口仕様】 受付時間：9時00分～18時00分 稼働曜日：月～金(平日のみ)
		【基本対応仕様】 貴社名対応 営業・勧誘断り 言付け受付 折返し受付(営業折返し受付) 休日ガイダンス 時間外ガイダンス 日次レポート(メール送付)	【基本対応仕様】 貴社名対応 営業・勧誘断り 言付け受付 折返し受付(メール連携) 各問合せ別対応(事務Call構築有) オリジナル休日ガイダンス オリジナル時間外ガイダンス 日次レポート(メール送付)
		【連携方法】 翌営業日16時までに前営業日に受付た内容を当社で定めた定型フォーマットにてEメールにて連携いたします。	【連携方法】 翌営業日16時までに前営業日に受付た内容を当社で定めた定型フォーマットにてEメールにて連携いたします。
		【月間想定対応数】 月間対応数：200件 ※ 超過対応も可能	【月間想定対応数】 月間対応数：200件 ※ 超過対応も可能
		【導入費用】 初期準備費用：100,000円 月額業務費用：50,000円 超過対応費用：250円/1件 ※ 201件目より超過費用をご請求	【導入費用】 初期準備費用：130,000円 月額業務費用：100,000円 超過対応費用：500円 ※ 201件目より超過費用をご請求

◆郵送物の転送設定完了から最短即日でご利用可能な「郵送物受取代行サービス」



転送して頂いた郵送物をリスト化し、必要な郵送物をデータで納品いたします。

		郵便物受取スタンダード	電子押印オプション
プラン選定	担当者にてご希望をお伺いし、最適なプランをご提案。		
各種ご案内	担当者にてご希望をお伺いし、方針決め及び注意事項をご案内。		
各種ご契約書締結	業務委託に向けて、各種ご契約の締結を実施。		
郵送物転送申込	郵送物転送申込方法をご案内。貴社にて申込をお願いいたします。 ※ 郵便局申込から3～7営業日		
サービス開始	事務処理窓口対応開始 ※ 契約締結後、最短3営業日	【基本窓口仕様】 受付時間：9時00分～18時00分 稼働曜日：月～金(平日のみ) 受取手段：貴社より転送	【基本窓口仕様】 受付時間：9時00分～18時00分 稼働曜日：月～金(平日のみ) 受取手段：弊社窓口を指定
		【基本対応仕様】 到着郵便物のリスト化 指定郵便物のデータ化 書類原本は月次で貴社へ発送 ※ 書類原本は月次にて貴社へ送付致します ※ 緊急、貴社へ送付が必要な原本は実費にて送付致します	【基本対応仕様】 指定書類への押印 ※ 事前に印鑑の電子化(GIF/PDF)をお願い致します
		【連携方法】 翌営業日12時までに、前営業日に受付けた書類をクラウド共有フォルダにて連携いたします	【連携方法】 翌営業日12時までに、前営業日に受付けた書類を押印後にクラウド共有フォルダにて連携致します
		【月間想定対応数】 月間対応数：リスト化：500件 電子化：200件	【月間想定対応数】 月間対応数：
		【導入費用】 初期準備費用：25,000円 月額利用料：78,000円	【オプション費用】 月額利用料：15,000円 押印料：1押印につき、250円

3.提供開始時期

2020年4月7日(火)

4.お申込み方法

本サービスのお申込みは、下記窓口までお問い合わせください。

<お申し込み相談、問合せ先>

ギグワークスアドバリュー株式会社

テレワーク支援サービス担当 永田・赤野

E-Mail : sales-bpo@gig.co.jp

TEL : 03-6832-8109

(月～金 : 10時～18時/土日祝および年末年始を除く)

5.会社概要

◆ギグワークスアドバリュー株式会社

代表者 : 代表取締役 彦坂昌彦、代表取締役 福田和男

所在地 : 東京都港区虎ノ門 2-10-1 虎ノ門ツインビルディング東棟 10階

設立 : 2006年5月1日

資本金 : 1億円

事業内容 :

【マーケティング&コミュニケーションサービス】(営業代行・販売支援サービス)

【フィールドサポートサービス】(導入・設置・交換・保守支援サービス)

【コンタクトセンターサービス】(コールセンター運用・スタッフ支援サービス)

会社 URL : <https://add.gig.co.jp/>

以上

<本件リリースに関するお問合せ先>

ギグワークスアドバリュー株式会社

テレワーク支援サービス担当 永田・赤野

E-Mail : sales-bpo@gig.co.jp